

**AVTAL GÄLLANDE UTLÅNING AV FÖRENINGSLOKAL**

<b>Medlem</b>	Namn: ..... BR nr: ..... Telefon: .....
<b>Objekt</b>	Föreningslokalen på Fältspatvägen 6 som består av en huvudlokal, kök och toalett.
<b>Lånetid</b>	Från datum: ..... Tid: ..... Till datum: ..... Tid: .....
<b>Nyckel</b>	Hämtas och lämnas hos vicevärd eller annan styrelsemedlem i BRF Bäckhagen efter överenskommelse.
<b>Ersättning för utebliven städning</b>	Medlem står för hela kostnaden vid undermålig eller utebliven städning. Brf tar in offert från städfirma som därefter skickar fakturan till medlemmen.
<b>Ersättning för skador</b>	Medlem betalar hela kostnaden för reparationer av eventuella skador på lokalen, inventarier och köksutrustning.
<b>Betalning av kostnader</b>	Medlem debiteras kostnader separat enligt ovan.
<b>Ordningsregler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medlem ansvarar för att det inte förekommer aktiviteter i eller utanför lokalen som stör de kringboende.</li><li>• Det bör vara tyst efter kl 22:00 på vardagar och kl 24:00 på helger.</li><li>• Rökning är förbjuden i hela lokalen. Fimpar och snus får inte slängas utanför lokalen.</li><li>• Djur är inte tillåtna i lokalen.</li><li>• Medlem är skyldig att anmäla skador till BRF Bäckhagen</li></ul>
<b>Iordningsställande av lokalen</b>	Medlem ansvarar för att lokalen är iordningställd, städad och utrymd innan nyckel lämnas åter. <ul style="list-style-type: none"><li>• Köksutrustning rengörs och återställs</li><li>• Bord och stolar torkas av</li><li>• Huvudlokal, kök och toalett rengörs inklusive tvättning av golv</li><li>• Alla fönster är stängda</li><li>• Sopor tas med av medlem</li><li>• Belysning är släckt, ute och inne</li><li>• Lokalen är låst</li></ul>

Medlem i BRF Bäckhagen förbinder sig härmed till gällande regler för utlåning av föreningslokal.

Gävle den ...../..... 20.....

Medlem

För BRF Bäckhagen

.....

.....

(namnförtydligande)

(namnförtydligande)